

Příloha č. 1 Provozní řád Lesního klubu Na Mechu



Název:	Lesní klub Na Mechu
Sídlo:	Trnávka 88, 742 58
Zázemí:	Parcelní číslo 394/2, Rybí
E-mail/Web:	skolkanamechu@gmail.com/www.skolkanamechu.cz
Zřizovatel:	Spolek Na Mechu
Předseda:	Aneta Hanzelková, DiS.
IČO:	09634622
Zpracovala:	Aneta Hanzelková, DiS.
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2021

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán spolku tuto směrnici.

2. Působnost a zásady směrnice

- Tento řád upravuje provozní pravidla Lesního klubu Na Mechu (dále jen LK)
- Zásady směrnice:
 - Musí být vydána písemně,
 - Nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
 - Nesmí být vydána se zpětnou účinností,
 - Vzniká na dobu neurčitou,
 - Je závazná pro všechny zaměstnance organizace,
 - Směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům
 - Předseda spolku je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou, či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů, seznámení stvrzuje svým podpisem na konci dokumentu.

3. Popis zařízení

- Typ lesního klubu: celodenní s pravidelným provozem

- Kapacita – 15 dětí na den
- Věkové složení – 3–7 let i pro děti s odkladem školní docházky
- Provozní doba: 8:00 – 16:00 hodin

4. Režimové požadavky

- Nástup dětí na výchovně-vzdělávací aktivity: 8:00 – 8:45 – rodiče jsou povinni dodržovat nástup dětí na výchovně-vzdělávací aktivity.
- **Předávání:**
 - Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou pro jeho předávání a vyzvedávání v LK a doplnit tuto osobu do příslušného dokumentu – záznam osob vyzvedávajících dítě – uloženo v zázemí LK
 - Dítě musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním Pověřeným osobám LK. Musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má ideálně v nepromokavém pytlíku náhradní spodní oblečení a legíny, ponožky, v zimních měsících čepici a 2-3 páry rukavic, pláštěnku.

- **Rytmus dne**

Rytmus dne je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a změnám počasí

- 8:00 – 9:00 volná hra dětí/předávání dětí/individuální potřeby dětí
- 9:00 ranní kroužek – seznámení s nabízenými aktivitami, povídání, zpěv
- 9:30 svačina
- 10:00 – 12:00 výprava do lesa – pobyt v lese, na výpravu se chodí každý den, výběr lesa dle naladění a aktuálního rozpoložení
- 12:00 – 12:30 hygiena, příprava na oběd, společný oběd
- 12:30 – 14:00 odpočinek, individuální práce předškoláků, klidové aktivity
- 14:30 odpolední svačina
- 14:00 – 16:00 volná hra, tvoření, pobyt na zahradě, individuální práce s průvodci

- Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor lesního klubu Na Mechu a osobně jej předat pověřené osobě.

- Všechny děti vítáme pozdravením. Doporučujeme rodičům rozloučení s dítětem, vytvoření si nějakého rituálu (např. Uděláme bábovku a jdu, vybarvím obrázek a jdu, srdíčková aplikace). Nedoporučujeme dítě zabavit a nenápadně odejít.

Dítěti nelžeme, považuje to za zradu a může dojít k tomu, že si dítě bude rodiče více hlídat a nebude ho chtít příště pustit.

- Adaptace dítěte je individuální, pozvolná a může být započata již rok před nástupem dítěte do LK. Rodiče se s dětmi mohou účastnit veřejných akcí, brigád, příměstských táborů, letního hlídání. V případě, že bude v provozu klub pro rodiče s dětmi, případně kroužek pořádaný LK, mohou se na něj přihlásit. Dítě tak získává pocit bezpečí, prostředí lesního klubu se pro něj stává známým a bezpečným místem, rovněž se seznamuje s budoucími průvodci.

- Adaptace v lesním klubu je pozvolná, dle individuality každého dítěte. Rodič je ze začátku dítěti průvodcem, ukazuje, vysvětluje, co se ve školce dělá a proč. Doma s ním probírá pravidla, která ve školce jsou a z jakého důvodu je důležité je dodržovat. O školce si s ním nenásilně povídá, pokud dítě chce, mohou si ukazovat fotky průvodců. Ve školce říkají děti průvodcům jménem. Rodič se v průběhu adaptace upozaďuje a stává se pouze tichým pozorovatelem. Pozvolna si může rodič odjet třeba na 2 hodiny pryč a časový interval postupně prodlužovat. Dítě je zadaptované, jakmile zvládá v lesním klubu samostatně fungovat.

- V průběhu docházky se mohou objevovat různě dlouhé adaptační krize, je to úplně v pořádku a je důležité vždy tyto situace komunikovat s průvodcem.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Nepřítomnost dítěte v lesním klubu omluvím neprodleně do sdílené komunikační skupiny, do které je rodič přidán koordinátorem lesního klubu. Používáme komunikaci přes Whatsapp.

Didakticky řízení činnosti, volná hra a pohybové aktivity:

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

Pobyt venku:

Většina programu probíhá venku za každého počasí (důležité je dobré oblečení) – od 8:00 do 12:00 po celý rok. Program probíhá v lese či na zahradě LK. Odpoledne po odpočinku si děti hrají na zahradě LK. V silných mrazech či při jiných extrémních počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívané zázemí.

Stravování:

Ve školním roce 2025/2026 si rodiče zajišťují stravu pro děti každý individuálně.

Pitný režim:

Děti si nosí pití ve svém batůžku, zajištěno z domova. Doporučujeme neslazené nápoje, čaje s medem v termosce, případně vodu. V LK připravujeme nápoje do nerezových termosek, džbánů. Nápoje jsou dětem nabízeny neomezeně během celého dne. K dispozici jsou na vyhrazeném místě hrnečky. Starší děti si mohou pití kdykoliv nalít samy. Mladším dětem pomáhají průvodci. Průvodci rovněž berou pití s sebou do lesa, v termosce nebo v lahvi. Je vhodné dítě vybavit svým nerezovým hrnečkem, které bude mít na boku batohu a v případě, že nebude mít pití v lese, průvodci mu mohou kdykoliv nalít vodu.

Odpočinek:

Všechny děti odpočívají či mají klidové, relaxační aktivity v čase 13:00 – 15:00. Dle počasí v zázemí LK, na terase, pod stromy. Každé dítě využívá k odpočinku nepropustné matrace a spací pytel, který má každé dítě uloženo ve svém boxíku v zázemí LK. Matrace a spací pytle zajišťuje LK. Údržbu spacího pytle zajišťují během školního roku rodiče LK a perou cca 1x měsíčně, případně dle potřeby ihned. Spací pytle se perou v pracím prostředku, který je dermatologicky testován, není používána aviváž. Děti odpočívají dle svých potřeb, ale považujeme za důležité po dopoledním programu dopřát tělu relaxaci, zklidnění, uvolnění při pohádkách, relaxační hudbě, muzikoterapii, vyprávění příběhů. Děti, které mají sníženou potřebu spánku, si malují, prohlížejí knihy, případně čtou, vypráví příběhy, tvoří, jiné rukodělné činnosti)

Otužování:

Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i z pěti vrstev), které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme a přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len) či moderních outdoorových materiálů (viz Co s sebou do školky).

5. **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu** – zázemí LK je pravidelně větráno a zaměstnanci sledují přiměřenou teplotu.

6. **Zásobování pitnou vodou**

Jelikož momentálně není zázemí napojeno na zdroj pitné vody, je do zázemí LK pitná voda dovážena průvodci. Voda je převážena v dezinfikovaných kanystrech určených

na pitnou vodu. Voda je nabírána z domácího řádu. Dále je v zázemí k dispozici balená pitná voda.

7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Ručníky dětí u umyvadla jsou měněna každý týden, v případě potřeby častěji rodiči. Prádlo pereme v automatické pračce, dezinfikujeme v sušičce. Čisté prádlo je skladováno v zázemí LK.

8. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění je samostatně zpracováno v dokumentu sanitační řád a je k dispozici k nahlédnutí v zázemí LK.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Třídíme papír, sklo, kovy, plasty. Pro bio odpad zřídíme kompost.

9. Krizový plán

Šíření infekce, parazitů

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v LK, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede.

Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté osoby.

Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Úraz dítěte

- zmapování situace – vždy chvilka na zmapování situace (kolik je hodin, kde se nacházíme)
- 1 zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze, tak se zákonnými zástupci
- 2. zaměstnanec bude poskytovat 1.pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům.
- zajištění bezpečnosti skupiny
- vyhodnocení úrazu – jeho závažnost a rozsah
- poskytnutí první pomoci

- podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče zraněného dítěte
- zapsání úrazu do knihy úrazů (v zázemí LK)
- informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do knihy úrazů

Ztracení dítěte:

Zmapování situace – vždy minuta na zmapování situace – kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme

1. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí
2. Druhý zaměstnanec hledá ztracené děti
3. Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí. Na pomoc lze zavolat místního hajného, který se dobře orientuje v místě
4. Prohledání nejbližšího okolí.
5. Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc
6. Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat policii – 158 – a postupovat podle jejich pokynů
7. Současně je informován předseda Spolku – Aneta Hanzelková

Požár, živelné pohromy:

1. Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí
2. V případě požáru jsou děti průvodci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor – 150
3. Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP
4. Okamžitě je telefonicky vyrozuměn předseda LK
5. Předseda spolku zajistí vyrozumění zákonných zástupců, průvodci předání dětí
6. Náhradní zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy

Komunikace s médii: Průvodci nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze předseda spolku.

Vybavení zázemí LK:

- V batohu je lékárnička první pomoci, kterou s sebou nosí průvodci (je zde i seznam telefonních čísel na rodiče, kopie průkazů pojištěnce dětí).
- K odpočinku využívají děti omyvatelné matrace a spací pytle.
- Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech, apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.
- Každé dítě má v zázemí (ve vlastním boxu) uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

Evidence a registrace úrazů: Je prováděna v knize úrazů. Závažnější úrazy jsou evidovány i na listech úrazů. Přítomný průvodce ošetří dítě, zaznamená úraz, informuje zákonného zástupce, který následně záznam na listu úrazů vlastnoručně podepíše.

10. Spolupráce s rodinnými příslušníky

- Jednou z myšlenek lesních mateřských škol, ke které směřujeme, je pro komunitní charakter. Rádi bychom navázali s rodiči atmosféru důvěry, vzájemného porozumění, a to zejména prostřednictvím komunikace s rodiči, spolupráci na slavnostech, brigádách, apod.
- Rodiče jsou pravidelně informováni o chodu školky, zejména prostřednictvím uzavřené Whatsapp skupiny, jedná se o „online nástěnku“. Jsou zde umístěny důležité informace, např. :
 - Aktuální doporučení k oblečení
 - Aktuální doporučení k výbavě
 - Aktuální informace k dění ve školce
- K předávání fotografických záznamů a videa slouží rovněž tato uzavřená skupina.
- Rodiče aktivně spolupracují a komunikují zejména s průvodci ve školce a koordinátorem LK, který je prostředníkem mezi průvodci a rodiči. Koordinátor řeší s rodiči náležitosti týkající se finančních záležitostí, změny docházky a další záležitosti týkající se docházky dětí do LK. S průvodci řeší zejména adaptaci dětí, předávání

informací o zdravotním stavu dítěte, důležité informace, které se týkají dítěte a chodu LK. Rodiče tyto náležitosti řeší s koordinátorem či průvodcem mimo provozní dobu LK. Informace, týkající se aktuálního dění ve školce z uplynulého dne je možné řešit s přítomným průvodcem.

- Rodiče jsou povinni před začátkem docházky dítěte do LK vyplnit přihlášku, která je volně dostupná na webu LK a sdělit tak všechny náležitosti týkající se dítěte – zejména jeho zdravotní stav, alergie a další důležité informace.
- Před nástupem dítěte do LK koordinátor zasílá rodinnému příslušníkovi, který jedná o nástupu dítěte do LK, veškeré písemné podklady související s docházkou dítěte, jedná se zejména o Smlouvu, Ceník služeb, Provozní řád, doporučený seznam věcí „Co s sebou do školky“
- Rodiče se aktivně podílí na přípravách slavností, brigádách v LK, v případě potřeby, ze strany průvodců, se mohou zúčastnit výletu.
- Rodiče mají právo být pravidelně informováni o rozvoji dítěte ve školce, dostávat pravidelné informace o aktuálním dění i o oblastech v nichž potřebuje dítě zvýšenou míru podpory, a to prostřednictvím pravidelných setkání s koordinátorem a průvodci.

11. Náhrady, školkovné, stravné

Náhrady

- V LK není možné čerpat náhrady za běžné nemoci. V případě dlouhodobého onemocnění, lázeňské léčby apod. lze jednat s koordinátorem LK a domluvit se individuálně. Běžné náhrady nejsou možné zejména z důvodu logistické náročnosti, dále také vzhledem k tomu, že děti v plném provozu si nemají, jak nahrazovat dny, kdy ve školce nebyly. Docházelo by pak k tomu, že děti z plného provozu mají méně odchozených dní než děti z kratšího provozu.

Školkovné

- Školkovné pro školní rok 2025/2026 činí:
 - Tří denní provoz 3 800,- Kč
 - Pěti denní provoz 5 500,- Kč
 - Sourozenská sleva 15%
 - Jednodenní návštěva klubu (den „na zkoušku“) 300,- Kč

Školkovné je splatné vždy k 15. dni v měsíci, který předchází měsíci docházky dítěte. Např. prosinec je splatný k 15. listopadu.

V případě ukončení spolupráce v průběhu školního roku je nutné počítat s dvouměsíčním odstupným/předstihem. V případě, že rodič sdělí, že v lesním klubu končí k 1.12. je nutné uhradit platbu ještě k 15.12. – samozřejmě je možné si prosinec i leden dochodit. V případě, že koordinátor bude mít místo dítěte jiné dítě, které by mohlo nastoupit, nebude platbu po rodiči na další měsíc vyžadovat.

Změna docházky:

- O změnu docházky lze písemně požádat koordinátora klubu s minimálně měsíčním předstihem.

12. Zápis do LK Na Mechu

Zápis na nový školní rok probíhá v měsíci květnu nebo červnu, v předem stanoveném termínu koordinátorkou klubu.

Kritéria pro přijetí:

- Věk dítěte – je nutné, aby dítě dovršilo věku minimálně 3 roky (případně dle dohody s koordinátorem LK),
- Stejně smýšlení zákonných zástupců, soulad s konceptem školky,
- Dále jsou přednostně přijímány sourozenci dětí, které již do LK docházejí.

Dítě je považováno za přijaté odevzdáním přihlášky, jejím kladným vyhodnocením ze strany koordinátora, který informuje rodinné příslušníky emailem.

Dále je nutné **do 14 dní** od kladného vyhodnocení přihlášky podepsat Smlouvu o docházce do LK Na Mechu, odevzdat ji koordinátorce klubu, případně zaslat elektronicky na email a úhrada školkovného na měsíc září v jeho plné výši dle aktuálního sazebníku.

V případě, že nedojde k naplnění kapacity klubu, je možné přijímat děti do LK celoročně.

13. Uzávěra zařízení, státní svátky, prázdniny

V případě uzávěry zařízení, z důvodu epidemie či pandemie, která trvá déle než jeden měsíc, rodiče hradí 30 % školkovného.

Ve dny státních svátků LK není v provozu.

V době vánočních prázdnin LK není v provozu, průvodci čerpají dovolenou.

V době letních prázdnin je LK v provozu prvních 14 dní v červenci a posledních 14 dnů v srpnu, mezi těmito dny provozujeme příměstské tábory, na které se děti mohou také přihlásit.

V době ostatních školních prázdnin je LK v provozu.

14. Společné soužití v LK

- Okamžikem vyzvednutí dítěte – to je odpolední příchod zákonného zástupce, je za dítě odpovědný zákonný zástupce. V případě, že zákonný zástupce potřebuje něco probrat s průvodci, je nutné domluvit se s koordinátorem LK
- Průvodci při odchodu z LK – zavřou okna, odpojí vše z elektřiny, zhasnou a zamknou hlavní dveře.
- Při provozu ohniště zajišťuje dozor pověřená osoba – průvodce a dbá na to, aby se do ohniště nevstupovalo, aby se okolo ohniště chodilo pomalu a nevynášely se hořící předměty.

15. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu nad ustanovením této směrnice provádí předseda spolku
- Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2021

Aktualizace dne 15. 2. 2026

Lesní klub Na Mechu
Sídlo Trnávka 88, 742 58 Trnávka
IČO: 09634622
skolkanamechu@gmail.com



Podpis předsedy spolku: ANETA HANZELKOVÁ

VERONIKA STEFLOVA
EVA BURČELOVA
Anna Oudrčelová